

JAARREKENING 2024

VAN

STICHTING "ONS HUIS"

19 mei 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Verslag van het bestuur 2024	3
Balans per 31 december 2024	5
Staat van Baten en Lasten over 2024.....	7
Kasstroomoverzicht	8
Toelichting.....	8

Verslag van het bestuur 2024

Bestuur/ouders/familie.

In 2024 hebben we een nieuwe bewoner in Ons Huis kunnen verwelkomen, die na een gewenningsperiode zijn weg begint te vinden in Ons Huis. Zijn enthousiaste en zeer betrokken ouders zijn inmiddels erg actief in ons ouderinitiatief.

Afscheid werd genomen van een ouder/bestuurslid, die omdat haar dochter een andere woonvorm betrof afscheid moest nemen van Ons Huis. Zij is jarenlang actief geweest in Ons Huis ook als secretaris in het dagelijks bestuur.

In maart 2024 is het secretariaat in Ons Huis overgenomen door een van de AB leden.

In 2024 werden zes algemeen bestuursvergaderingen gehouden, in het gezondheidscentrum in Stratum. Voorafgaand aan iedere Algemeen bestuursvergadering (AB) kwamen voorzitter, secretaris en penningmeester (het dagelijks bestuur DB) samen ter voorbereiding hierop, waarbij de agendapunten voor het AB werden vastgesteld. Het DB had regelmatig overleg met de teamleider van Ons Huis en met de leden van de Raad van Advies.

Werkgroepen

De verschillende werkgroepen van Ons Huis waren actief. De werkgroep zorg is doende geweest om het clientervarings onderzoek, dat door Customeyes is uitgevoerd, in ons Huis te begeleiden. Dat onderzoek geeft wel resultaten per initiatief, maar niet de gewenste diepgang. Er moet gekeken worden naar een andere methodiek. Customeyes voldoet wel aan de criteria die gesteld worden door de overheid. De vraag blijft hoe kun je de geleverde kwaliteit van zorg inzichtelijk maken of checken in Ons Huis. Welke indicatoren heb je daar voor nodig.

De werkgroep zorg heeft zich ook bezig gehouden, ter advisering van het AB, waar de grenzen van de zorgverlening in Ons Huis liggen. Kan Ons Huis in de toekomst nog voor iedereen de passende zorg verlenen. Dit is ook ter bespreking in het AB gebracht.

In 2024 is de werkgroep vrijwilligerswerving gestart. Leden hiervan zijn zowel ouders als begeleiders. Men poogt te komen tot een vrijwilligerspool ter ondersteuning van de professionele begeleiders in de zorgverlening voor onze bewoners.

De broers en zussen hebben onder begeleiding van leden van de Raad van Advies nagedacht over de kernwaarden die nodig zijn om in de toekomst samen met de ouders Ons Huis voort te kunnen zetten. Deze kernwaarden moeten nog worden besproken met de leden van het AB.

De kascommissie bestaande uit twee leden van het AB heeft de financiële administratie gecontroleerd en in orde bevonden, waarna aan de penningmeester, op advies van de kascommissie decharge is verleend voor de jaarrekening 2024.

Personeel/Prisma

Ook in 2024 kon Ons Huis weer rekenen op een goed team van begeleiders, die zich met veel toewijding voor de bewoners hebben ingezet.

Er is in 2024 op een aantal momenten, door verlof, ziekten en het vinden van een andere werkring van medewerkers, druk ontstaan om het werkrooster rond te krijgen. Door de medewerking van de begeleiders en de inzet van flexwerkers werd dit opgevangen. Ook werd de ondersteuning gevraagd van de ouders om bewoners thuis op te vangen.

Ons Huis werd in 2024 met een buiten proportionele tariefstijging van de zorgkosten voor 2025 van Prisma geconfronteerd. Het bestuur van Prisma wilde geen inzicht geven over de onderbouwing van deze stijging van kosten. In 2025 moet worden gezien hoe wij deze stijging, die niet gelijk is aan de stijging van de PGB's, in Ons Huis gaan opvangen, dat wij toch de nodige kwalitatieve zorg kunnen blijven leveren.

Een goede communicatie tussen begeleiders van het team van Prisma/Fittin en de ouders en naasten blijft een voortdurend aandachtspunt. Er wordt een betere afstemming gevraagd tussen de werkgroepen, het dagelijks bestuur en de teamleiding.

Om de samenwerking met het team te versterken verzorgde de werkgroep groepsvorming een teamlunch met teamleden, ouders en naasten.

Bewoners

De bewoners hebben weer regelmatig bewonersvergaderingen gehouden. Daarin werd gesproken over welke activiteiten men samen wilde gaan ondernemen en over de omstandigheden is Ons Huis.

De bewoners zijn samen op vakantie geweest naar de Beekse Bergen. De begeleiding werd daarbij ondersteund door ouders. De bewoners zijn erg enthousiast over deze vakantie.

Voor de bewoners werd een wandeling met alpaca's georganiseerd en voor de ouders bezoeken aan het parktheater. Er werd door en voor de AB leden een bezichtiging van de Achelse Kluis georganiseerd.

De broers en zussen zijn met de bewoners naar Falconcrest in Eindhoven geweest, waar zij een demonstratie en voorlichting kregen over arenden, valken en uilen.

Elke maandagavond wordt door de bewoners gesport in onze fitnessruimte. Voor de dondagavond zijn we op zoek naar een fitnessdocent. De djembe op de woensdagavonden wordt nog maar door een beperkt aantal mensen bezocht. Gezocht wordt naar een beter moment.

Eindhoven, 19 mei 2025

Het bestuur.

Balans per 31 december 2024

ACTIVA

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Materiële vaste activa		
Airco	5.557	6.776
Laptop	1	1
	<u>5.558</u>	<u>6.777</u>
VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA		
Declaraties	2.233	4.788
Voeding	68	120
Rente	17.715	9.258
Sparen	0	0
Electra VVE	0	222
	<u>20.016</u>	<u>14.388</u>
Liquide middelen		
Spaarrekening	1.037.696	928.439
Betaalrekening	70.109	196.330
Huishoudrekening	3.603	1.661
Kas	66	59
	<u>1.111.474</u>	<u>1.126.489</u>
Totaal	<u><u>1.137.048</u></u>	<u><u>1.147.654</u></u>

PASSIVA

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Overige reserves	35.271	33.402
BESTEMMINGSRESERVE		
Zorg op maat	847.400	882.900
Vervangingsreserve	132.548	115.856
Leegstand	58.902	41.352
	1.039.050	1.040.108
KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA		
Borg huur	16.750	16.750
Vooruitontvangen huur	612	0
Vooruitontvangen voeding	250	0
Zorgverlening Prisma	44.151	43.812
Bankkosten	73	0
Rente	0	68
Vervoer en dagbesteding	9	4.764
Kortlopende schulden	882	8.750
	62.727	74.144
Totaal	1.137.048	1.147.654

Staat van Baten en Lasten over 2024

Staat van baten en lasten

	2024		2023	
	€	€	€	€
Baten				
Schenkingen	2.000		2.000	
Bijdragen zorgverleningen	645.117		638.884	
Bijdrage voeding	28.630		26.477	
Bijdrage voeding leiding	1.479		1.138	
Bijdragen huur	74.599		75.664	
Diverse bijdragen en sponsoring exploitatie	146		3.284	
Rente	17.715		9.258	
		769.686		756.705
Uitgaven				
Voeding	32.432		30.901	
Zorgverlening	616.984		626.815	
Vrijtijdsbesteding	60		909	
Begeleiding fitness	0		0	
Begeleiding muziek	0		675	
Kosten activiteiten	11.226		10.888	
Afschrijving inventaris	1.219		1.219	
Afschrijvingen hardware	0		32	
Huur accommodatie	81.685		81.546	
Gas, water en elektra	7.148		17.590	
Inrichtingskosten	1.000		2.620	
KPN verbindingen	3.100		2.994	
Reparatie en onderhoud	5.100		4.798	
Bestuurskosten	3.371		2.593	
Verzekeringen	1.059		839	
Overige kosten	2.557		7.038	
Bankkosten	875		855	
Rentelasten	0		0	
		767.816		792.312
Resultaat (Verlies)		1.870		(35.607)
Ten laste resp. toevoeging reserves				
Van zorg op maat		(35.500)		(35.500)
Naar reserve leegstand		17.750		0
Naar vervangingsreserve		17.750		0
Naar overige reserves		1.870		(107)

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2024	2023
	€	€
Beginsaldo rekening courant	196.330	223.027
Beginsaldo huishoudrekening	59	115
Beginsaldo kas	1.661	1.515
Spaarrekening	928.439	928.439
	<u>1.126.489</u>	<u>1.153.096</u>
Exploitatiesaldo	1.870	(107)
Afschrijvingen	1.219	1.251
Mutatie reserve zorg op maat	(35.500)	(35.500)
Mutatie reserve leegstand	17.750	0
Mutatie vervangingsreserve	17.750	0
Onttrekking vervangingsreserve	(1.059)	(488)
Mutatie nog te ontvangen	(5.628)	(1.323)
Mutatie nog te betalen	(11.417)	9.560
	<u>1.111.474</u>	<u>1.126.489</u>
Eindsaldo rekening courant	70.109	196.330
Eindsaldo kas	66	59
Eindsaldo huishoudrekening	3.603	1.661
Spaarrekening ultimo boekjaar	1.037.696	928.439
Eindsaldo liquide middelen	<u>1.111.474</u>	<u>1.126.489</u>

Toelichting

Verloop Zorg op Maat

Stand per 1-1-2024	882.900
Uitgaven: extra ondersteuning	<u>(35.500)</u>
Dotatie	<u>0</u>
Saldo per 31-12-2024	<u>847.400</u>

Verloop Vervangingsreserve

Stand per 1-1-2024	115.856
vervanging wasdroger	(1.058)
Dotatie	<u>17.750</u>
Stand per 31-12-2024	132.548

Verloop reserve leegstand

Stand per 1-1-2024	41.352
Dotatie	<u>17.750</u>
Stand per 31-12-2024	59.102

Verkregen schenkingen

	2024	2023
Ouders bewoners	<u>2.000</u>	<u>1.000</u>
Fam CJ Bevers	<u>0</u>	<u>1.000</u>
	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>

Kosten activiteiten

	2024	2023
Logeren	<u>4.728</u>	<u>2.340</u>
Uit eten en drankje terras	<u>2.704</u>	<u>4.051</u>
Tickets musea/dierentuin/schouwburg /bios	<u>1.192</u>	<u>2.993</u>
Vervoer, inclusief huur auto	<u>2.475</u>	<u>2.311</u>
Overig	<u>1.226</u>	<u>403</u>
	<u>12.325</u>	<u>12.098</u>
Eigen bijdragen activiteiten	<u>-1.099</u>	<u>-1.210</u>
	<u>11.226</u>	<u>10.888</u>

Reparatie en onderhoud

	2024	2023
Onderhoud apparatuur	4.175	417
Markhorst	260	1.450
QPC Schoonmaak	0	1.689
Woonbedrijf service	0	398
Aankoop parasols en planbord	0	0
Tuinonderhoud	624	803
Overig	41	41
	<u>5.100</u>	<u>4.798</u>

Het bestuur:

M.J.T Bevers-Vermeulen

H.J.M. van Eijk

W.M.J.C. van Eijk-Meij

P.M. Keser

J.D. Sanderse

H.J. Sanderse-Klasens

J.A. Schalkwijk

A.P.A.M. Spijkers

J.F.M. Spijkers-Smits

J.M.K. Peeters

J.M.M. Driessen

T. Vasen

L. Osinski

G.M.J. Osinski-Compen

H. Wieringa

J.W. Keizer

d.d. 19 mei 2025